

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4130000-54-2025.

Contratista: FANNY LILIANA LOPEZ BORDA

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión administrativa y planeación de la Consejería Distrital de TIC en el marco del portafolio de servicios TIC.

Fecha de Inicio: 16 de enero de 2025

Fecha de Terminación: 13 de noviembre de 2025

Periodo del Informe: Desde el 1 de mayo de 2025 hasta el 31 de mayo de 2025

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
1. Elaborar y presentar a la supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en caso de que así se requiera.	1.1. Actividad cumplida en el mes de enero de 2025, con la elaboración y presentación del plan de trabajo del contrato No. 54-2025.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿1. Plan de Trabajo¿ del periodo correspondiente al mes de enero de 2025. 1. Plan de Trabajo
2. Asesorar la gestión financiera, administrativa y de planeación de la Oficina Consejería Distrital de TIC, de acuerdo con las instrucciones de la supervisión y la visión estratégica de la Oficina.	2.1. Se socializaron los documentos firmados y registrados en DARUMA relacionados con el seguimiento de estrategias del proyecto de inversión y las asesorías técnicas del procedimiento 4130000-PR-306. 2.2. Se elaboró una matriz consolidada de encuestas de satisfacción del primer cuatrimestre de 2025 para su seguimiento. 2.3. Como parte de la actualización de la Tabla de Retención Documental, se compartieron los documentos soporte del procedimiento 4130000-PR-306. 2.4. Se actualizaron y gestionaron ante la OAP las Fichas Técnicas de encuestas relacionadas con proyectos TIC y asesorías técnicas lideradas por la OCDTIC. 2.5. Se modificaron y presentaron para aprobación ante la OAP cinco documentos técnicos del procedimiento 4130000-PR-306, incluyendo formatos de identificación, perfil, informes y formulación de proyectos. 2.6. Se brindó apoyo en la evaluación de propuestas del concurso de Innovación y Transformación 2025, organizado por la OAP	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿2. Asesorar Gestión¿. 2. Asesorar gestión

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	y Gestión Humana. 2.7. Se consolidó el presupuesto estimado de proyectos TIC para los años 2025 a 2027, y se envió al equipo de Gobierno Digital. 2.8. Se acompañó la revisión de documentos y elaboración de respuesta para la sesión extraordinaria del Consejo Directivo de la UACED, enfocada en la aprobación del proyecto de acuerdo para vigencias futuras 2026 y 2027.	
3. Realizar el seguimiento y las solicitudes de modificación y/o actualización del Plan de Anual de Adquisiciones correspondiente a las necesidades de contratación de la Consejería Distrital de TIC, de acuerdo con las instrucciones de la supervisión.	3.1. Participación de la mesa de trabajo de seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco del proyecto 8109. Realizada el 08 de mayo de 2025	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿3. Seguimiento PA ¿ proyecto. 3. Seg. PA Proyecto
4. Realizar el seguimiento del Plan de Acción, consolidación de los insumos para el reporte de metas e indicadores que se deban remitir a la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría General.	4.1. En el marco del seguimiento de los reportes y revisión de soportes de plan de acción a cargo de la OCDTIC, se comparte la información del proyecto de inversión 8109, relacionada con el objetivo estratégico, programa general del plan distrital de desarrollo, objetivo general y objetivos específicos.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿4. Seguimiento PA e indicadores¿ 4. Seg. PA e Indicadores
5. Realizar el seguimiento financiero a los proyectos de inversión de la Consejería Distrital de TIC	5.1. Participación en la mesa de trabajo de seguimiento a la ejecución presupuestal y cumplimiento de metas del proyecto de inversión 8109 ¿Implementación de la estrategia de ciudad inteligente para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía en Bogotá D.C.¿. Realizada el 08 de mayo de 2025. 5.2. Consolidación del presupuesto estimado de los proyectos que priorizan actividades relacionadas con TIC para las vigencias 2025 a 2027. Documento enviado mediante correo electrónico al equipo de Gobierno Digital.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿5. Seguimiento proyectos de inv¿. 5. Seg. Proyectos Inv
6. Consolidar las tareas derivadas de auditorías internas o externas y del seguimiento al cumplimiento de los Planes de Mejoramiento de la Oficina de la Consejería Distrital de TIC.	6.1. Elaboración del Acta correspondiente al Primer Subcomité de Autocontrol 2025, realizado en el mes de abril de 2025. Así como la proyección del memorando de radicado No. 3-2025-11857 ante la Oficina de Control Interno. 6.2. En el marco de la acción del Plan de	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿6. Aud. Internas y Externas¿. 6. Aud. Internas y Externas

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	<p>Mejoramiento de Gestión que consiste en "Sensibilizar dos veces al año al equipo de la Consejería Distrital de TIC sobre los valores de integridad¿, se socializa al equipo de la OCDTIC mediante correo electrónico el curso virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción dirigido por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Así como la invitación a participar en la campaña ¿Hagamos que las Cosas Pasen: Vida de Súper Héroes¿, liderada por la Dirección de Talento Humano.</p> <p>6.3. En el marco del plan de mejoramiento No. PA250-008, se actualiza el documento técnico explicativo, como anexo al perfil del proyecto de inversión 8109 que da cuenta de los aspectos referidos en la acción de mejora. Documento enviado por correo electrónico para revisión y aprobación. Documento enviado nuevamente a revisión mediante correo electrónico.</p> <p>6.4. Participación de la auditoria al proceso de Gobierno Abierto y Relacionamento con el Cliente, adelantada por la Oficina de Control Interna los días 7 y 8 de mayo de 2025.</p> <p>6.5. En el marco de la solicitud de la Oficina de Control Interno mediante radicado 3-2025-12154, se organizaron, consolidaron y cargaron en la carpeta destinada para tal fin, los documentos relacionados con el procedimiento en gerencia de la OCDTIC.</p>	
7. Apoyar en las actividades relacionadas con el proceso y procedimiento de la Consejería Distrital de TIC que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	<p>7.1. Consolidado de insumos, diligenciamiento de matriz y visores del reporte de las actividades adelantadas por la OCDTI en el marco de ejecución del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) correspondiente al primer cuatrimestre de 2025: 1. Visor actividad 3.1.11 - Política Pública Bogotá Territorio Inteligente y 2. Visor actividad 3.1.13 - Mecanismos de participación Analítica de Chatico.</p> <p>Proyección del memorando 3-2025-11684 para la radicación de los visores ante la Oficina Asesora de Planeación.</p>	<p>Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿7. Procesos y procedimientos¿.</p> <p>7. Procesos y procedimientos</p>

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	<p>7.2. Consolidar información, registro reporte y cargue de soportes en el aplicativo DARUMA correspondientes al primer cuatrimestre de 2025 (enero-abril) de los riesgos de gestión, corrupción y proyecto inversión, en el marco de los procesos institucionales y los proyectos de inversión, conforme a las 17 tareas asignadas para la Oficina de la Consejería Distrital de las TIC.</p> <p>7.3. Consolidado y registro en el aplicativo DARUMA del avance de las acciones establecidas para los planes de tratamiento relacionados con los riesgos de corrupción y el proyecto de inversión correspondiente al primer cuatrimestre de la vigencia 2025.</p> <p>7.4. Corrección de observaciones y actualización final del procedimiento 4130000-PR-306 "Asesoría técnica o formulación y ejecución de proyectos en el Distrito Capital", versión 11. Documento registrado en el aplicativo DARUMA.</p> <p>7.5. Gestión ante la OAP para la modificación del centro de costos del procedimiento PR-306 "Asesoría técnica o formulación y ejecución de proyectos en el Distrito Capital", del código actual 1210200-PR-306 al centro de costos 4130000-PR-306 - Asesoría técnica o formulación y ejecución de proyectos en el Distrito Capital_V11.</p> <p>7.6. Se socializó con el equipo de la OCDTIC la actualización del procedimiento ¿Asesoría técnica o formulación y ejecución de proyectos en el Distrito Capital", versión 11¿.</p>	
8. Apoyar la generación de formatos en el Sistema de Gestión Contractual para la radicación de los trámites que adelante la Consejería Distrital de TIC.	<p>8.1. Mediante correo electrónico se comparten los documentos contractuales correspondientes al convenio 295 / 2014 - RENOBO.</p> <p>8.2. Revisión proyecto de acta liquidación del Convenio 295 de 2014 entre la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá ¿ RENOBO, el Instituto Distrital de la Artes - IDEARTES y Secretaria General de la Alcaldía Mayor de</p>	<p>Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿8. Seg Gestión Contractual¿.</p> <p>8. Seg. Gestión Contractual</p>

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	Bogotá D.C., a través de la Oficina de la Consejería Distrital TIC. 8.3. Participación de la Jornada de orientación y socialización de la Gestión Contractual. Realizada el 02 de mayo de 2025.	
9. Realizar el seguimiento de los pagos de los contratos y/ convenios de la Consejería Distrital de TIC.	9.1. Se realiza seguimiento al informe de convenio No 1210200-295-2014 correspondiente al mes de abril de 2025. Documento enviado mediante correo electrónico. 9.2. Participación de la reunión de revisión del informe del convenio 295 de abril de 2025. Realizada el 22 de mayo de 2025.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿9. Seg. Pagos contratos y convenios¿. 9. Seg. Pagos contratos y convenios
10. Participar en las reuniones relacionadas con su objeto y obligaciones contractuales.	10.1. Participación de la Jornada de orientación y socialización de la Gestión Contractual. Realizada el 02 de mayo 02 de mayo 2025. 10.2. Participación de la reunión coordinación Estrategia: Vida de Súper Héroe. Realizada el día 05 de mayo de 2025. 10.3. Participación de la reunión para explicación del formato de Asesoría Técnica. Realizada el día 06 de mayo de 2025. 10.4. Participación de la mesa de trabajo para auditoria de gestión al proceso Gobierno abierto y relacionamiento con la ciudadanía. Realizada el 07 de mayo de 2025. 10.5. Participación de la mesa de trabajo para el reporte PTEP abril 2025 OCDTIC. Realizada el 08 de mayo de 2025. 10.6. Participación de la mesa de trabajo para la aclaración de las observaciones de la actualización del procedimiento ¿4130000-PR-306 "Asesoría técnica o formulación y ejecución de proyectos en el Distrito Capital". Realizada el día 08 de mayo de 2025. 10.7. Participación de la mesa de Trabajo de Seguimiento Proyecto 8109. Realizada el 08	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿10. Reuniones¿ 10. Reuniones

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

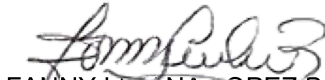
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	<p>de mayo de 2025.</p> <p>10.8. Participación de la Auditoria Gobierno abierto y relacionamiento con el cliente. Realizada el 08 de mayo de 2025.</p> <p>10.9. Participación de la reunión OAP para el cargue del procedimiento 4130000-PR-306. Realizada el día 12 ¿ 05 ¿ 2025.</p> <p>10.10. Participación de la mesa de trabajo para la revisión y monitoreo del contexto de ¿Riesgos proyecto de inversión¿. Realizada el día 14 de mayo de 2025.</p> <p>10.11. Participación de la Campaña Ética de apropiación código de integridad, denominada ¿Hagamos que las Cosas Pasen: Vida de Súper Héroe¿. Realizada el día 14 de mayo de 2025.</p> <p>10.12. Participación de la mesa de trabajo para la revisión de documentos para la auditoria adelantada por la OCI. Realizada el día 20 de mayo de 2025.</p> <p>10.13. Participación de la mesa de trabajo para la revisión del Informe convenio 295 a abril de 2025. Realizada el día 22 de mayo de 2025.</p>	
11. Apoyo desde el componente financiero a la supervisión de los contratos y/ convenios de la Consejería Distrital de TIC.	11.1. Revisión del informe de legalización financiera del convenio 1210200-295-2014 (RENOBO) correspondiente al mes de abril de 2025. Se construye matriz de revisión financiera del convenio. Documento enviado mediante correo electrónico.	<p>Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿11. Sup. Financiera¿.</p> <p>11. Sup. financiera</p>
12. Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la Supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.	12.1. Elaboración del informe correspondiente al mes de mayo de 2025 y consolidación de los respectivos soportes.	<p>Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿12. Presentación de informes¿.</p> <p>12. Presentación Informes</p>

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
--------------	-------------	---

Cordialmente



FANNY LILIANA LOPEZ BORDA
C.C. 40043602



Vº Bº Interventor(es)